**Prénom NOM** (du chef d’entreprise)

Nom de l’entreprise

Adresse de l’entreprise

Nom de l’établissement bancaire

Prénom NOM (du conseiller bancaire)

Adresse de l’agence

 Code postal ville

Lieu, le XX xxxxx 2020

***Objet : Report des loyers d’un emprunt***

[Le cas échéant] Lettre recommandée avec avis de réception

Chère Madame, Cher Monsieur,

En date du… *(précisez la date à laquelle l’emprunt a été souscrit)*, j’ai souscrit auprès de votre établissement un emprunt référencé (xxxxxxxx) remboursable par mensualité.

Dans le contexte sanitaire et économique très compliqué que nous connaissons actuellement les banques françaises se sont engagées à reporter jusqu’à 6 mois le remboursement des crédits des entreprises, sans frais, comme annoncé dans le communiqué de presse de la Fédération Bancaire Française datée du 15 mars 2020.

Dans ce cadre, je vous sollicite pour bénéficier d’un report de 6 mois pour les échéances de remboursement d’emprunt. Il serait nécessaire que ce report de mes mensualités puisse être mis en place très rapidement.

Dans l’attente de votre retour prompt et positif, je vous prie d’agréer, chère Madame, cher Monsieur, l’expression de mes sincères salutations.

Signature